附件1

**天津市滨海新区新时代科学技术普及项目**

**申 报 书**

**项目名称：**

**项目主承担单位（盖章）：**

**项目负责人：**

**联系人：**

**联系电话：**

**E-mail:**

**填报日期： 年 月 日**

天津市滨海新区科学技术局

二○二四年制

**填写说明**

1. 本申报书是申报天津市滨海新区新时代科学技术普及项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。
2. 每个项目单独填写申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿。
3. “项目名称”需按照指南要求填写，应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位”应填写单位全称。
4. “所属领域”应依据指南要求，填写科学技术普及。“支持方向”应根据指南要求，填写科普品牌活动创建。
5. 项目申报书填写完成后，需加盖申报单位公章，按照申报通知要求，将电子版和纸质文件一同寄送到受理单位。

一、项目信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 所属专项 |  | 所属领域 |  |
| 起止时间 |  | 申请财政支持金额（万） |  |
| 项目负责人及项目组情况 | 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 学位 |  | 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 身份证号 |  | 联系手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 其他主要成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 所在单位 | 身份证号 | 学位 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目承担单位情况 | 第一承担单位 | 法定代表人 |  | 社会统一信用代码 |  |
| 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 总人数 | 其中 |
| 正高 | 副高 | 中级 | 中级以下 | 博士 | 硕士 | 本科 | 本科以下 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他承担单位情况 | 单位名称 | 主要承担任务 |
| 第二承担单位 |  |  |
| 第三承担单位 |  |  |
| **项目简介** |
| 立项目的与必要性 |  |
| 工作基础及已具备条件 |  |
| 总体目标 |  |
| 主要实施内容 |  |
| 工作进度安排 | （按节点填写） |
| 主要考核指标 | （如非科普基地申报，需要在考核指标中增加在项目执行期内申建市级科普基地指标） |
| 其它需说明的情况 |   |

|  |
| --- |
| **·** |

**二、项目资金概算表**

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金支出预算** | **预算金额** | **其中区财政拨款** | **计算依据** |
| 材料费 |  |  |  |
| 差旅/会议/国际合作交流费 |  |  |  |
| 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 间接费用 |  |  |  |
| 支出合计 |  |  |  |
| 特别说明： |

**三、承 诺 书**

|  |
| --- |
| **项目负责人及其项目组承诺：**1.本申请书提供的材料真实可靠，且不存在知识产权争议；2.项目信息表中所填内容与项目可行性报告、资金预算书等材料完全一致；3.已承担新区各类科技计划项目不存在未办理结题手续的情况；4.承担国家或市、滨海新区科技计划项目，经审计，在财政资金使用上未出现问题。项目负责人签名（亲笔）： 年 月 日 |
| **主承担单位承诺：**1. 优先提供本项目实施所必须的工作条件、人力资源和物质保障；
2. 严格按照指南要求，按期完成项目研究任务；
3. 承担的新区各类科技计划项目均已办理结题手续；
4. 严格按照项目资金预算管理项目资金，确保自筹资金和银行贷款按时到位；
5. 严格管理项目组成员，任何情况下均不因人员出国、调动等原因而影响项目指标和目标的完成；
6. 承担国家或市、滨海新区科技计划项目，经审计，在财政资金使用上未出现问题。
7. 同意区科技局在政务公告和对外宣传中使用本项目的基本信息；

 （单位公章） 单位负责人（签字）：  年 月 日 |
| **第二承担单位承诺：**我们将认真履行合作单位职责，确保项目按签订的合作协议完成。负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日 | **第三承担单位承诺：**我们将认真履行合作单位职责，确保项目按签订的合作协议完成。负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日 |
| **区教体局、所属相关开发区、街镇意见：**申报单位情况及申报材料真实，同意申报。（单位公章）经办人（签字）： 年 月 日 |

**二、可行性论证报告（编写提纲）**

1、项目概述

（1）项目意义和必要性；

根据项目所处阶段论述：包括项目提出的背景和必要性、本项目对于解决民生问题的作用，说明项目应用前景以及对区域社会发展的推动作用等。

（2）项目实施基础；

（3）项目实施目标；

2、项目申报单位情况

（1）申报单位基本情况；

（2）项目负责人及管理团队基本情况；

简历、能力、意识、业绩等方面；管理团队情况。

3、项目主要实施内容

（1）主要实施内容（必须清晰地叙述项目实施的具体内容）；

（2）项目实施的成熟性和可行性；

（3）项目成熟度和现处阶段，项目的前期投入情况，已具备的人员、设施、场地等实施条件；

（4）项目的实施方案

（5）费用估算与资金筹措（总投资估算、资金筹措）；

5、项目社会效应

**三、相关附件**

1、与项目可行性报告内容有关的证明材料（国家、省部级科技计划立项证明、发明专利证书及年费缴纳证明、科技成果鉴定证书、科技成果奖励证书、产品检验检测报告，科技查新报告、知识产权检索和分析报告等）；

2、经年检最新的企业营业执照（事业单位提供事业单位法人证书）；

3、原则上需提供最近三年度经审计的财务报表和最新一期的月报表。

4、涉及有审批要求的，必须附相应的批准和生产许可证明文件；

5、合作协议（合作项目必须附具体合作协议和产权归属说明）；

6、其他证明。