附件

**天津市滨海新区新时代科学普及项目**

**申 报 书**

**项目名称：**

**项目主承担单位（盖章）：**

**项目负责人：**

**联系人：**

**联系电话：**

**E-mail:**

**填报日期： 年 月 日**

天津市滨海新区科学技术局

二○二三年制

**填写说明**

1. 本申报书是申报天津市滨海新区新时代科学普及项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。
2. 每个项目单独填写申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿。
3. “项目名称”需按照指南要求填写，应确切反应项内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位”应填写单位全称。
4. “所属领域”应依据指南要求，填写科学普及。“支持方向”应根据指南要求，填写科普品牌活动创建。
5. 项目申报书填写完成后，需加盖申报单位公章，按照申报通知要求，将电子版和纸质文件一同寄送到受理单位。

**一、项目信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目分类 | | | | □重点项目 □一般项目 | | | | | | | | | 项目专题 | | 例：专题1 | | | |
| 起止时间 | | | |  | | | | | | | | | 申请财政支持金额（万） | |  | | | |
| 项目负责人及项目组情况 | 项目负责人 | | | 姓名 |  | | | 年龄 | | |  | | | 职务 | |  | | 职称 |  |
| 学位 |  | | | 专业 | | |  | | | 毕业院校 | |  | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | 联系手机 | | |  | | | | | |
| 传真 |  | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 其他主要成员 | | | 姓名 | 性别 | | 年龄 | | 所在单位 | | | | | 身份证号 | | | | 学位 | 职称 |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |
| 项目承担单位情况 | 第一承担单位 | | | 法定代表人 | |  | | | | | | | 社会统一信用代码 | | |  | | | |
| 单位联系人 | |  | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 总人数 | 其中 | | | | | | | | | | | | | | |
| 正高 | | | 副高 | | 中级 | | 中级以下 | | 博士 | 硕士 | | 本科 | 本科以下 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 其他承担单位情况 | | | | | 单位名称 | | | | | | | | 主要承担任务 | | | | | |
| 第二承担单位 | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 第三承担单位 | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **项目简介** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 立项目的与必要性 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作基础及已具备条件 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总体目标 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要实施内容 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作进度安排 | | 2023年7月-9月：  2023年10月-12月： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要考核指标 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其它需说明的情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**二、项目资金概算表**

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金支出预算** | **预算金额** | **其中区财政拨款** | **计算依据** |
| 材料费 |  |  |  |
| 差旅/会议/国际合作交流费 |  |  |  |
| 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 间接费用 |  |  |  |
| 支出合计 |  |  |  |
| 特别说明： | | | |

**三、承 诺 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目负责人及其项目组承诺：**  1.本申请书提供的材料真实可靠，且不存在知识产权争议；  2.项目信息表中所填内容与项目可行性报告、资金预算书等材料完全一致；  3.已承担新区各类科技计划项目不存在未办理结题手续的情况；  4.承担国家或市科技计划项目，经审计，在财政资金使用上未出现问题。  项目负责人签名（亲笔）： 年 月 日 | |
| **主承担单位承诺：**   1. 优先提供本项目实施所必须的工作条件、人力资源和物质保障； 2. 严格按照指南要求，按期完成项目研究任务； 3. 严格按照项目资金预算管理项目资金，确保自筹资金按时到位； 4. 严格管理项目组成员，任何情况下均不因人员出国、调动等原因而影响项目指标和目标的完成； 5. 承担国家或市科技计划项目，经审计，在财政资金使用上未出现问题。 6. 同意区科技局在政务公告和对外宣传中使用本项目的基本信息；   （单位公章）    单位负责人（签字）：  年 月 日 | |
| **第二承担单位承诺：**  我们将认真履行合作单位职责，确保项目按签订的合作协议完成。  负责人（签字）： （单位公章）  年 月 日 | **第三承担单位承诺：**  我们将认真履行合作单位职责，确保项目按签订的合作协议完成。  负责人（签字）： （单位公章）  年 月 日 |
| **所属相关开发区科技部门、街镇办事处意见：**  申报单位情况及申报材料真实，同意申报。  （单位公章）  经办人（签字）： 年 月 日 | |

**四、相关附件**

1、经年检最新的企业营业执照（事业单位提供法人证）；

2、上一年度资产负债表、损益表和现金流量表；

5、合作协议（有则提供；具体合作协议和产权归属说明）；

6、其他证明材料（如获评国家、市级科普基地证明等）。