附件4

2019年滨海新区科技创新券服务机构

工作报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务机构名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | | |
| 机构联系人 | |  | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | 邮箱 |  |
| 2019年度工作总结（2018年10月30日至2019年11月15日） | | | | |
| 服务机构完成创新券订单情况 | （服务机构将完成创新券订单情况进行总结，应在附件中列出相应工作台账并提供2-3个典型案例） | | | |
| 服务机构开展创新券政策宣传情况 | （服务机构参与创新券宣传、培训、推介等工作的情况） | | | |
| 服务机构下一年度参与创新券工作计划 | （需注明下一考核年度中计划发放的创新券额度、重点对接的推荐机构等） | | | |
| 服务机构承诺 | 工作总结报告中所有信息均真实、有效，如有失实或造假行为，本单位承担相应责任。  法定代表人（签章）： 服务机构（公章）：  年 月 日 | | | |

工作总结报告中填写内容可另附页。

工作总结报告与附件合并装订，附件应包括：

1. 服务机构营业执照或事业单位法人证书复印件（盖章）；

2. 服务机构完成创新券订单情况（列表说明，包括创新券编号、使用创新券的企业/团队、推荐机构、日期、合同金额、申请兑现金额、实际兑现金额等）；

3. 服务机构开展政策宣传等工作过程中台账、照片、新闻报道等佐证材料；

4. 服务机构认为能佐证其开展创新券工作的其他材料。