附件3

2019年滨海新区科技创新券推荐机构

工作总结报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐机构名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | | |
| 机构联系人 | |  | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | 邮箱 |  |
| 2019年度工作总结（2018年10月30日至2019年11月15日） | | | | |
| 推荐机构创新券推荐和发放情况 | （包括推荐机构服务科技企业、创业团队的工作情况，应在附件中列出相应工作台账并提供2-3个典型案例） | | | |
| 推荐机构政策宣传情况 | （包括推荐机构向企业介绍服务项目以及如何帮助企业申请及使用创新券，并提供创新券的宣传推广、政策咨询、申领兑现等一站式服务，推荐机构参与创新券宣传、培训、推介等工作的情况） | | | |
| 推荐机构下一年度参与创新券工作计划 | （需注明下一考核年度中计划发放的创新券额度、重点对接的服务机构等） | | | |
| 推荐机构承诺 | 工作总结报告中所有信息均真实、有效，如有失实或造假行为，本单位承担相应责任。  法定代表人（签章）： 推荐机构（公章）：  年 月 日 | | | |

工作总结报告中填写内容可另附页。

工作总结报告与附件合并装订，附件应包括：

1．推荐机构营业执照或事业单位法人证书复印件（盖章）；

2．推荐机构完成创新券订单情况（列表说明，包括创新券编号、使用创新券的企业/团队、服务机构、日期、合同金额、申请兑现金额、实际兑现金额等）；

3. 推荐机构开展政策宣传等工作过程中台账、照片、新闻报道等佐证材料；

4. 推荐机构认为能佐证其开展创新券工作的其他材料，包括不限于帮助企业和创业团队降低科技创新投入成本，为企业提供服务等可说明开展创新券相关工作的其他情况。